



Skrivregler för Ordens Referenter

Bakgrund och mål

Att informera Referenter och övriga intresserade om skrivregler och teknik för tidningen Bifrost
Att stödja Bifrostredaktionen och därmed få en smidig produktion av tidningen
Att nå alla läsare med intressant, informativt och nyttigt material om Orden
och därmed en läsvärd Bifrosttidning

Förkortningar och stavningar

Ordensdirektoriet

OD	Ordens D irektorium	OR	Ordens R äntmästare
IOHV	Innehavare av Ordens H öga V ärdigheter	OC	Ordens C urator
OSM	Ordens S tyrande M ästare	OM	Ordens M arskalk
OSSM	Ordens S tällföreträdande S tyrande M ästare	OH	Ordens H ärold
OL	Ordens L agman	OI	Ordens I ntendent
OK	Ordens K ansler	OHL	Ordens H eders L edamot
		Ex-	<i>framför avgången OD-ledamots tjänst</i>

Logen/Storlogen

M	M ästare	IL	I nre L edsagare
ExM	ExM ästare	YL	Y ttre L edsagare
LM	L ogens M ästare	I	I ntendent
SLM	S tor L oge M ästare	FV	F örste V äktare
ExSLM	ExS tor L oge M ästare	AV	A ndre V äktare
FSM	F örste S tällföreträdande M ästare	D	D irigent
ASM	A ndre S tällföreträdande M ästare	VB	V akthavande B roder
S	S krivare	Mu	M unskänk
Sk	S kattmästare	UB	U ppvaktande B roder
T	T alare	LC	L ogens C urator

Utmärkelser

OEM	Ordens E xcel siorMedalj	IOEM	Innehavare av Ordens E xcel siorMedalj
OFT	Ordens F örtjänst T ecken	IOFT	Innehavare av Ordens F örtjänst T ecken
LHT	L ogernas H eders T ecken	ILHT	Innehavare av L ogernas H eders T ecken
LBT	L ogernas B elönings T ecken	ILBT	Innehavare av L ogernas B elönings T ecken
OJT	Ordens J ubelbroder T ecken	IOJT	Innehavare av Ordens J ubelbroder T ecken
OVT	Ordens V eteran T ecken	IOVT	Innehavare av Ordens V eteran T ecken

Övrigt

rec. recipiend eller recipiender
br/brr broder/bröder

Användbara adresser

BIFROSTORDENS KANSLI

Gotlandsgatan 44 • 116 65 Stockholm • Tel: 08-640 21 23
Öppet: Måndagar 9.00-13.00
kansliet@bifrostorden.se • www.bifrostorden.se
Plusgiro: 19 99 71-3 • Bankgiro: 625-0419

STIFTELSEN BIFROSTBÅGEN

Adress: Bifrostordens kansli (ovan)
Plusgiro: 35 22 87-7 • bifrostbagen@bifrostorden.se

REDAKTION

redaktionen@bifrostorden.se

Jan Svensson Redaktör

St. Trädgårdsgat. 15 A • 593 35 Västervik • Tel: 0490-370 57
Mobil: 073-074 10 19 • jan.vastervik@gmail.com

PRODUKTION

Kontakt: **Håkan Wallén**
Rapp Tryckproduktion AB • Vasagatan 1 • 573 31 Tranås
Tel: 0140-38 55 63 • hakan@rapprtryck.se

Texten

Allmänt vid textinskrivning

Skriv Dina texter i programmet Word.

Spara texten som ett Worddokument och *bifoga* textfilen när Du mailar Din text.

Montera inte in bilder i dokumentet. Bifoga bilder separat som råa JPG-filer (se sidan 5).

OBS! Finns ingen bildtext kommer ingen bild heller att publiceras!

Redaktionen förbehåller sig rätten att ändra och stryka i insända referat.

Kvittens på mailet kan inte ges.

Kontrollera istället Din inkorg då och då. Du kan ha fått någon fråga eller ett felmeddelande från redaktionen. Se till att Era mailboxar är inställda på tömning med jämna mellanrum! Maximerad längd på referaten är 2/3 A4-sida (skrivet med 12 punkters textstorlek). Detta inkluderar också max två, ev tre, foton per artikel.

Lämplig textstorlek är 12 punkter.

Viktigt!

Slå inga returer (entertangenten) om Du inte själv vill ha nytt stycke. Skriv löpande och låt datorn själv byta rad. Gör inga rutor, rasterplattor eller egna layoutinställningar, det försvårar produktionen.

Manusstopp

Datum för definitivt manusstopp för resp. tidningsnummer står i senaste Bifrosttidningen på sidan tre.

Snälla!

– Respektera datum för manusstopp!

Inga undantag av dessa datum kommer att göras!

Skriv Dina referat så snabbt som möjligt efter logemötet – inom tre veckor. Skicka dem då också direkt till redaktionen. Vänta inte till sista dag för manusstoppet. Detta datum är tänkt för loger som har sitt möte nära stoppet.

Logenamn och logenummer

Skriv ex.vis formen logen 8 Manheim.

Gradernas nummer och namn

Loge utan reception

Det heter loge utan reception, inte “nollritus”.

Grad I	Frihetens Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad II	Vänskapens Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad III	Kunskapens Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad IV	Hoppets Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad V	Trohetens Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad VI	Kärlekens Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad VII	Sanningens Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad VIII	Skönhetens Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad IX	Vishetens Grad	<i>(i Faktarutan)</i>
Grad X	Den Styrande Viljans Grad	<i>(i Faktarutan)</i>

Gradnamn och gradnummer

Skriv inte ut gradens namn i texten, (t.ex. Vänskapens Grad). Undantaget är i Faktarutan. Skriv i stället Grad II. Romerska siffror ska användas i gradernas beteckning. Grad stavas alltid med versalt, stort G, i samband med namnet på graden och i samband med gradens nummer (se nästa stycke).

Versaler och gemener

Ex.vis recipiend, loge, Mästare osv. Använd versaler (stor bokstav) där det ska användas. Ex.vis ord som Orden, Bifrostorden, Mästare skrivs med versal begynnelsebokstav även mitt i text. Orden skrivs alltså med versalt O även i löpande text när det är uppenbart att Bifrostorden avses. Även Bifrostorden skrivs med versalt B. Ordet grad ska skrivas versalt (G) endast då det står i kombinationen Grad I, Grad II osv. eller Frihetens Grad, Vänskapens Grad osv. (Se ovan).

I löpande text ska grad alltså skrivas med gement (liten bokstav) g.

Ord som loge/logen, broder/bröder, recipiend/recipiender skrivs alltid med gemen (liten) begynnelsebokstav inne i text. Också ord som ritus och brödrämtid skrivs med gemen begynnelsebokstav i löpande text. Använd endast godkända förkortningar av tjänstetitlar.

En beskrivning av stavningar och förkortningar ser Du på sidan 2.

Faktarutan ska innehålla:

Logens nummer och namn
Gradens nummer och gradens namn
Datum (veckodag, datum och år)
Antal besökare inkl. recipiender
Recipiendernas namn (i grundlogernas referat)
I förekommande fall faddrar till recipienderna
Ev. gäster från andra loger och/eller från OD*.

* Undvik här beskrivning av gästande bröders olika utmärkelser. Det räcker med ex.vis ASM Per Jonsson eller Per Jonsson om denne inte har något ämbete. Använd också här endast förkortningar av tjänstetitlar (se sid 2).

Vid Grad I ska även faddrarnas namn anges.
Vid Grad II - Grad V är detta inte nödvändigt. Vid Grad VI och uppåt (i Storlogen) kan recipienderna vara många och det kan då vara lämpligt att hänvisa namnen till personalia i slutet av tidningen.

Exempel faktaruta, (ex.vis II Löfstad, Tranås):

FAKTARUTA

Grad I: Frihetens Grad

Datum: Onsdagen den 14 december 2012

Antal besökare inkl. recipiender: 39

Recipiender: Arne Andersson, Bertil Bertilsson, Claes Claesson, Dan Damgård, Erik Eriksson osv.
Gäster: OSM Lars-Erik Furuskog, OM Hans Wallberg och Arne Andersson 12 Nicopia

Exempel faktaruta med faddrar,

(ex.vis II Löfstad, Tranås):

FAKTARUTA

Grad I: Frihetens Grad

Datum: Onsdagen den 14 december 2012

Antal besökare inkl. recipiender: 39

Recipiender/faddrar: Arne Andersson/Gunnar Gustavsson, Bertil Bertilsson/Magnus Magnusson, Claes Claesson/Arne Andersson, Dan Damgård/Karl Karlsson, Erik Eriksson/Johan Johansson.

Gäster: OSM Lars-Erik Furuskog, OM Hans Wallberg och Arne Andersson 12 Nicopia

Exempel faktaruta från storloge (ex.vis Ladulås):

FAKTARUTA

Grad VII: Sanningens Grad

Datum: Lördagen den 28 januari 2013

Antal besökare inkl. recipiender: 91

Recipiender: Se befordrade bröder

Gäster: OSM Lars-Erik Furuskog, OM Hans Wallberg

Gör inga ramar, rutor, rasterplattor eller egna layoutinställningar.

Skriv under med rätt namn.

Ex.vis Karl Karlsson. Undvik signaturer.

Endast aktuella referat införes.

Referat äldre än stoppdatum för föregående tidningsnummer *tas naturligtvis inte in i tidningen.*

Övriga artiklar och reportage i tidningen

Logereferaten har under senare år haft en tendens att "svälla" och ibland ta upp mot 50% av tidningen i anspråk. Tanken med införandet av **FAKTARUTAN** var att i denna skulle all nödvändig information om logesammanträdet koncentreras.

Redaktionen tar tacksamt emot artiklar (historiska och i nutid), reportage om personer, reseberättelser, saker och händelser som ligger "lite utanför" logearbetet, men ändå har en anknytning till Bifrostorden. Dessa artiklar behöver nödvändigtvis inte komma från referenten. Det finns säkert många bröder som har fantastiska historier att berätta.

Det är tacksamt om referenten, kanske i samband med ett logemöte, informerar om denna möjlighet för andra bröder.

Några skrivregler

Texten får inte innehålla beskrivningar av Ordens ritus eller rekvisita.

Undvik "enligt ritus..." Allt sker enligt ritus

Undvik för många "broder" och "bröder"

Undvik för mycket "tackande" hit och dit

Undvik detaljerade beskrivningar på väder och vind, "vandra hemåt i natten" osv

Undvik för mycket beskrivning av vad som serveras vid brödråmältiden

Undvik långa beskrivningar av tal

*Det heter **brödråmältid**, inte supé, middag, mat eller måltid. Brödråmältiden är en del av ritus*

Antal/siffror skrivs i serien noll-nio med bokstäver. Tio och uppåt skrivs med siffror

Du skriver för hela "Bifrostsverige" – inte bara för den egna logen!

Bilder

Allmänt

Bilder skapar en intressant och levande tidning och höjer dess läsvärde. En regel är dock att maximalt två, max tre bilder per logereferat tas med.

Redaktionen förbehåller sig rätten att stryka insända bilder. **Glöm inte bildtexterna! Ingen bildtext - ingen bild!**

Bilder kan och får inte kopieras från internet. Dels har de för dålig upplösning och dessutom har det med upphovsrättigheter att göra.

Att tänka på vid fototillfället

Tag inga bilder där logens rekvisita förekommer.

Undvik glas och flaskor på bilden.

Använd alltid blyxt! Logelokalerna är ofta mörka och delvis nersläckta. Delta tagarna bär mörka kläder. Ta gärna bilderna efter logesammanträdet då ljuset kan tändas och få därmed en bättre bild.

Skriv bildtexter. Finns inga bildtexter så publiceras inte bilden.

Bilder Grad I

Det är ett krav att bild och bildtext ska finnas med referatet på recipiender vid Grad I.

Bild vid Grad VI - IX

Vid storlogernas sammanträden är det ofta många recipiender och det är trevligt med bilder även här. Hänvisa namnen till Personalia i slutet av tidningen.

Leverans av digitala bilder till redaktionen

Skicka bilden "rå" som en bifogad fil.

Montera inte in bilder i dokumenten.

Kameran ska vara inställd på högsta upplösning.

Bilden levereras då i filformatet JPG.

Storlek och upplösning är då rätt för grafisk produktion.

Hänvisa till bildens namn/nummer i Din bildtext som är inskriven i textdokumentet.

Det är viktigt vid personnamn att hänvisning/ordningsföljden blir riktig.

Ex.vis:

Övre raden fr. vänster: Johan Johansson och Erik Eriksson. Nedre raden fr. vänster: Göran Göransson Nils Nilsson och Tore Karlsson.

Bilagor

Möjlighet finns att bifoga bilagor med tidningen. Dessa kan vara inbjudningar till jubiléer, årsfester och liknande. Offert på detta kan begäras in från Rapp Tryckproduktion AB (adress på sidan 2).

Bilaga som inbjuder till logeinvingning (ny loge) bekostas av Orden och ska utformas i nära samarbete med OM.

Bilaga som inbjuder till Riksting bekostas av Orden. Även här gäller nära samarbete med OM och den arrangerande logen.

Bifrostgolften (annonsering) Annonsering av Bifrostgolften bekostas av Orden. Utformas av redaktionen efter uppgifter som tillhandahålls av arrangerande loge.

Personalia (i slutet av tidningen) Jubilerande bröder, Nya bifrostbröder, Befordrade bröder. Dessa uppgifter kommer till tryckeriet från Bifrosts kansli. Redaktionen kan alltså inte påverka innehållet i dessa.

Adresser

Bifrosttidningen adresseras digitalt. Adresserna trycks maskinellt från digital fil direkt på baksidan av tidningen. Adressfilen kommer från Bifrostordens kansli. Det innebär att redaktionen/tryckeriet inte kan åtgärda adressändringar.

Viktigt är att bröderna eller logens Skrivare uppdaterar adressändringar i Medlemsportalen så snart som möjligt efter flytten. Redaktionen är tacksam om denna information förs ut på ex.vis logesammanträdena!

Återkommande rubriker/artiklar

OSM har ordet

Aktiviteter utanför våra logemöten

Referat från stor- och grundlogerna

OD-ledamöter skriver

Temasidor

Första sidan, mittupslaget och ev. sista sidan disponeras av loge/förening enl. uppgjort schema. Dessa kontaktas i god tid.

BDR:s sidor

Bifrostdamernas Riksorganisation disponerar två sidor i varje nummer av tidningen. BDR:s Preses ska ha materialet för godkännande i god tid före stoppdatum. Hon vidarebefordrar sedan materialet till redaktionen.

Personalia

Jubilerande, nya, befordrade bröder och avlidna bröder. Dessa uppgifter kommer från kansliet och redaktionen kan alltså INTE påverka innehållet i Personalia.

Annonsera i tidningen Bifrost

Ett utmärkt sätt att nå ut i Bifrost-Sverige. 3200 ex fördelat på hela Sverige.



Du skriver för hela "Bifrostsverige" – inte bara för den egna logen!